

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW
DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. JANUSZA KORCZAKA
W BŁONIU**

Podstawa prawna:

1) *Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265).*

2) *Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).*

3) *Statut Szkoły*

§ 1

Zasady przyjmowania dzieci do klasy I SP2

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu uczniowie przyjmowani są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

2. Zgłoszenie składane przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły zawiera (**Załącznik nr 1**) :

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL dziecka, a w razie braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2). imiona i nazwiska rodziców dziecka,
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka i dziecka,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają.

3. Wniosek o przyjęcie do SP2 składany jest przez rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły do jej dyrektora.

4. Wniosek o przyjęcie do SP2 (**Załącznik nr 2**) zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- 2) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają;
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym 2014 kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego oraz dzieci sześciolatnie urodzone do 30 czerwca 2008 r., które były objęte obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej mają prawo dzieci urodzone w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. pod warunkiem, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym lub posiada pozytywną opinię PPP o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
7. Szkoła za pomocą wybranych środków przekazu – ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli na tablicach ogłoszeń w przedszkolach, strona internetowa, pisemne powiadomienia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły - informuje rodziców/prawnych opiekunów o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej **do 28 lutego**.

§ 2

Kryteria przyjęcia uczniów spoza rejonu szkoły

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu:

1) Kryteria wynikające z umowy społecznej:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2) Kryteria, o których mowa w punkcie 1), mają jednakową wartość.

3). Kryteria uwzględniające zakres społecznych potrzeb rodziny:

a) uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu,

b) jeden z rodziców kandydata jest absolwentem SP2,

c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki,

d) rodzice/prawni opiekunowie dziecka są pracownikami oświaty,

4) Kryteria, o których mowa w punkcie 3) mają jednakową wartość.

5) W przypadku gdy nie występują wymienione kryteria, decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie dziecka do SP2 do sekretariatu szkoły.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej jest złożenie przez rodzica (prawnego opiekuna) wniosku o przyjęcie do szkoły – wniosek składa się w terminie do dnia **15 kwietnia** do dyrektora szkoły. Do wniosku dołącza się Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów, o których mowa w Ust. 1, punkt 1) i punkt 3) *(Załącznik nr 3)*

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do SP2 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) Zastępca Dyrektora,

2) Psycholog lub Pedagog,

3) Przewodniczący Zespołu Nauczania Wczesnoszkolnego lub wytypowany przez Zespół nauczyciel nauczania wczesnoszkolnego,

4) Przewodniczący Zespołu Integracyjnego/Zespołu Terapeutycznego lub wytypowani przez Zespoły nauczyciele.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do szkoły,

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawiera imiona i nazwiska dzieci oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do SP2.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do SP2, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane oraz zostały złożone wymagane dokumenty.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I SP2. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

7. Listy, o których mowa w ust. 4 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły do dnia **30 czerwca**. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 6, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do SP2.

10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

14. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

15. Dane osobowe kandydatów do szkoły zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do SP2.

16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w SP2 przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4

Przydział uczniów do poszczególnych klas

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.

2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna.

3. Tworząc listy uczniów poszczególnych klas I komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:

- 1) informacje zawarte we wnioskach o przyjęcie dziecka do klasy I dotyczące przynależności do środowiska rówieśników z danej grupy przedszkolnej lub terytorialnej,
- 2) proporcję między ilością dziewczynek i chłopców w danej klasie,
- 3) w sytuacji, gdy jest to możliwe, życzenia rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszone podczas zebrania informacyjnego.

4. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

§ 5

Zasady rekrutacji do klasy integracyjnej

1. Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmowane są dzieci pełnosprawne i z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.
2. Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie aktualnego **Orzeczenia do kształcenia specjalnego wydanego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną**.
3. Dzieci posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mieszkające w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu, po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna zgłoszenia i dołączeniu do niego Orzeczenia wydanego przez PPP.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mieszkające poza obwodem szkoły podlegają rekrutacji, podobnie jak dzieci zdrowe – zgodnie z zasadami przedstawionymi w paragrafie 2.
5. Liczba uczniów niepełnosprawnych w klasie integracyjnej wynosi 3-5 dzieci.
6. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do klasy integracyjnej dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spoza gminy Błonie jego przyjęcie możliwe jest po przeprowadzeniu pełnej rekrutacji, w sytuacji gdy nadal są wolne miejsca. Wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci pełnosprawnych, którzy chcieliby, aby ich dziecko uczęszczało do klasy integracyjnej, powinni zadeklarować chęć umieszczenia dziecka w klasie integracyjnej podczas składania do szkoły zgłoszenia/wniosku o przyjęcie.
7. Maksymalna liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi 20 osób.

§ 6

1. Informacja o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy podana zostanie w terminie **do 31 lipca**.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic (prawni opiekun) jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

§ 7

Przyjmowanie dzieci do SP2 w trakcie roku szkolnego

1. O przyjęciu dziecka do SP2 w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie SP2, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Regulamin przyjęty został uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.02.2014r.